

Stellenausschreibung Sommersemester 2019



Die Law Clinic Münster sucht zum Sommersemester 2019 wieder nach Verstärkung. Für die **Mitarbeit in einem unserer Beraterteams, die außerdem die Ressortarbeit im Orgateam des Vereins** umfasst

suchen wir in diesem Semester 5 neue Mitstreiter*innen!

Zusätzlich sind zwei Stellen im Orgateam (ohne Beratungstätigkeit) zu besetzen.

Rechtsberatung: Als studentische*r Rechtsberater*in ist es Deine Aufgabe, die von der Law Clinic übernommenen Fälle außergerichtlich zu betreuen. Hierbei arbeitet Ihr immer in einem Team bestehend aus zwei Studierenden sowie einem ehrenamtlich tätigen Anwalt zusammen. Zu den Tätigkeitsschwerpunkten gehört unter anderem die Sachverhaltsaufklärung, Klärung der Rechtslage, Durchführung von Beratungsgesprächen und der Entwurf von Schriftsätzen.

Ressortarbeit: Das Orgateam bildet das Rückgrat des Vereins, denn ohne die Arbeit der Ressorts könnten wir unser Beratungsangebot nicht realisieren. Die Verwaltungsarbeit innerhalb des Vereins ist in die **Ressorts Ausbildung, Beirat, Öffentlichkeitsarbeit, Personal, Sekretariat, Universität und Wohlfahrtsverbände** unterteilt. Das Ausbildungsressort organisiert die jedes Semester für unsere alten und neuen Beraterinnen stattfindenden Ausbildungsveranstaltungen. Die Ressorts Beirat, Universität und Wohlfahrtsverbände pflegen den Kontakt zu unseren Kooperationspartnern Caritas, Diakonie, WWU und natürlich den uns unterstützenden ehrenamtlichen Anwälten (Beiratsmitglieder). Um die Pflege unseres Webauftritts, den Kontakt zur Presse und Social Media kümmert sich das Ressort Öffentlichkeitsarbeit. Das Personalressort ist zuständig für die Planung der Mitarbeit innerhalb des Vereins. Eine der wichtigsten administrativen Aufgaben ist die Annahme der an uns herangetragenen Fälle, die Vergabe der Fälle an die Beraterteams sowie die Qualitätskontrolle der Beratung. Hierfür ist das Sekretariat verantwortlich.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Studierende der WWU
- Mind. im 3. Semester
- Vor dem ersten Staatsexamen
- Eine gute Portion Selbstbewusstsein, Einfühlungsvermögen, Aufgeschlossenheit und Problembewusstsein.
- Ihr seid bereit, Euch für mindestens zwei Semester bei der LCM als Berater zu engagieren und im Organisationsteam tätig zu sein.
- Von Vorteil sind selbstverständlich Vorerfahrungen im Umgang mit Beratungsangeboten und einschlägige Sprachkenntnisse (Englisch, Französisch, Spanisch, Arabisch, Türkisch)
- Zwingende Voraussetzung für die Mitarbeit ist die Teilnahme an den Ausbildungsveranstaltungen, die am **04.05.2019** sowie innerhalb **der darauffolgenden drei Wochen** stattfinden werden.

Bewerbungsunterlagen:

- **Motivationsschreiben:** Darin sind insbesondere eigene Erfahrungen sowie Kenntnisse darzustellen, die Euch bei Eurer Arbeit für die Law Clinic nützen können. Ihr solltet Euch außerdem **kritisch** mit der Institution Law Clinic auseinandersetzen und eure Motivation der Mitarbeit klar herausstellen. **Gebt außerdem bitte an, in welchem Ressort ihr gerne mitarbeiten würdet.**
- **Tabellarischer Lebenslauf**

Bewerbungsschluss:

Schickt bitte Eure Bewerbungsunterlagen vollständig als **einheitliche pdf-Datei** an die Adresse **bewerbung@lawclinicmuenster.de**. Es können lediglich Bewerbungen berücksichtigt werden, die uns **bis einschließlich Freitag, den 12.04.** erreichen. **Achtung: zum Antritt der Stelle ist ein Eintritt in den Verein Law Clinic Münster - studentische Rechtsberatung e.V. nötig.**